

Catalogue de formations inter et intra-entreprises

Catalogue
Formations inter et
intra



Offres
Modules sur mesure

Public cible
Collaborateurs et
dirigeants

Modalités
Présentiel et distanciel

contact@auorejuillard.com

06.27.13.13.46

Sommaire

1.	Management et leadership (8 jours)	p. 3
2.	Réussir sa mission de manager (2 jours)	p. 7
3.	Mieux se connaître pour mieux manager (1 jour)	p. 8
4.	Modalités pratiques (lieu, délai, budget, public)	p. 9

Management & leadership

Durée : 8 jours (soit 56 heures)

Public concerné :

Manager débutants et expérimentés

Prérequis et conditions d'accès :

- Avoir une première expérience de management (idéalement)
- Avoir une perspective de prise de poste de manager

Compétences visées :

- Alternier management individuel et collectif
- Conduire un entretien individuel
- Comprendre la dynamique de groupe
- Motiver son équipe
- Conduire le changement
- Evaluer les compétences de son équipe et accompagner la montée en compétences

Objectifs pédagogiques

- Etre plus attentifs-ves à leurs pratiques de management
- Faire évoluer sa pratique en tenant compte de son environnement
- Savoir adopter des comportements adéquats en fonction de son interlocuteur et de la situation
- Créer des dynamiques motivantes et constructives au sein de leurs équipes
- Gérer les relations avec les supérieurs hiérarchiques
- Renforcer l'impact de son management sur la performance de sa structure

Déroulement de la formation : **Management & Leadership**

L'animation des différents modules repose sur des méthodes pédagogiques variées permettant d'alterner acquisitions de savoirs théoriques et mises en pratique des connaissances acquises :

Sessions d'exposés

Par la formatrice

Exercices pédagogiques

Travaux de groupe, quizz

Cas pratiques

Mises en situation et jeux de rôles

Suivi individualisé

Entre chaque séance de formation, chaque participant est invité à une séance de suivi individuel (de type coaching) avec la formatrice coach

soit 5 entretiens individuels d'une heure par participant en visioconférence

Programme de formation

Management et Leadership

Horaires (à titre indicatif) : 9h30 – 17h30 (une heure de pause déjeuner)

JOUR 1 : LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

- Présentation des formatrices
- Présentation des objectifs de la formation et du programme
- Faire connaissance entre participants & recueillir les attentes
- Questionnaire d'auto-évaluation : identifier son style de management pour se fixer des objectifs individuels
- Management situationnel : Management des compétences et de la motivation



JOUR 2 : LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

- Postures de manager
- Les 3 postures du manager : boss, leader, coach
- Mises en situations

JOUR 3 : MIEUX SE CONNAITRE POUR MIEUX MANAGER

- Inventaire de personnalité : GOLDEN® (passation en ligne en amont)
- Un outil de développement de la personnalité : mieux se connaître, savoir parler de son propre fonctionnement et aborder positivement le fonctionnement des membres de l'équipe
- Découverte de son type psychologique
- Identifier ses points forts, ses points de progrès et ses pistes d'améliorations



JOUR 4 : COMMUNICATION ET LEADERSHIP

- Freins et difficultés à communiquer
- Comprendre les blocages de situation de communication
- Déjouer les pensées automatiques
- Introduction à l'analyse transactionnelle
- Faire face aux situations de conflits

Programme de formation :

Management et Leadership (suite)

JOUR 5 : COMMUNICATION ET LEADERSHIP

- Adopter la bonne attitude en fonction de la situation rencontrée
- Intégrer les techniques de gestion de conflit (sensibilisation à la Communication Non Violente)
- S'affirmer face à son équipe (recadrer, dire non)
- Adopter de nouveaux comportements clefs
- Emettre une critique, recevoir une critique, recadrer, sortir d'une situation managériale difficile

JOUR 7 : CONDUITE DU CHANGEMENT

- Les étapes clés d'une conduite du changement
- Techniques et outils pour conduire le changement
- Manager le changement
- La théorie des alliés, la courbe de deuil, les résistances
- Impliquer en faisant participer



JOUR 6 : MOBILISATION INDIVIDUELLE ET COLLECTIVE

- La dynamique des groupes, le leadership, les interactions entre les membres d'un groupe, les signes de reconnaissance
- Stades de développement d'une équipe et posture du leader
- Les sources de motivation individuelles et collectives
- Animer & motiver son équipe au quotidien

JOUR 8 : DONNER DU CADRE ET BILAN

- Donner du cadre et animer son équipe
- Conduire les entretiens annuels d'évaluation
- Définir des objectifs
- Gérer les priorités
- Bilan de la formation et perspectives
- Construire son plan de progrès personnalisé
- Evaluation de la formation

Programme de formation :

Réussir sa mission de manager

Durée : 2,5 jours (soit 17,5 heures de formation)

Public concerné : Manager débutants

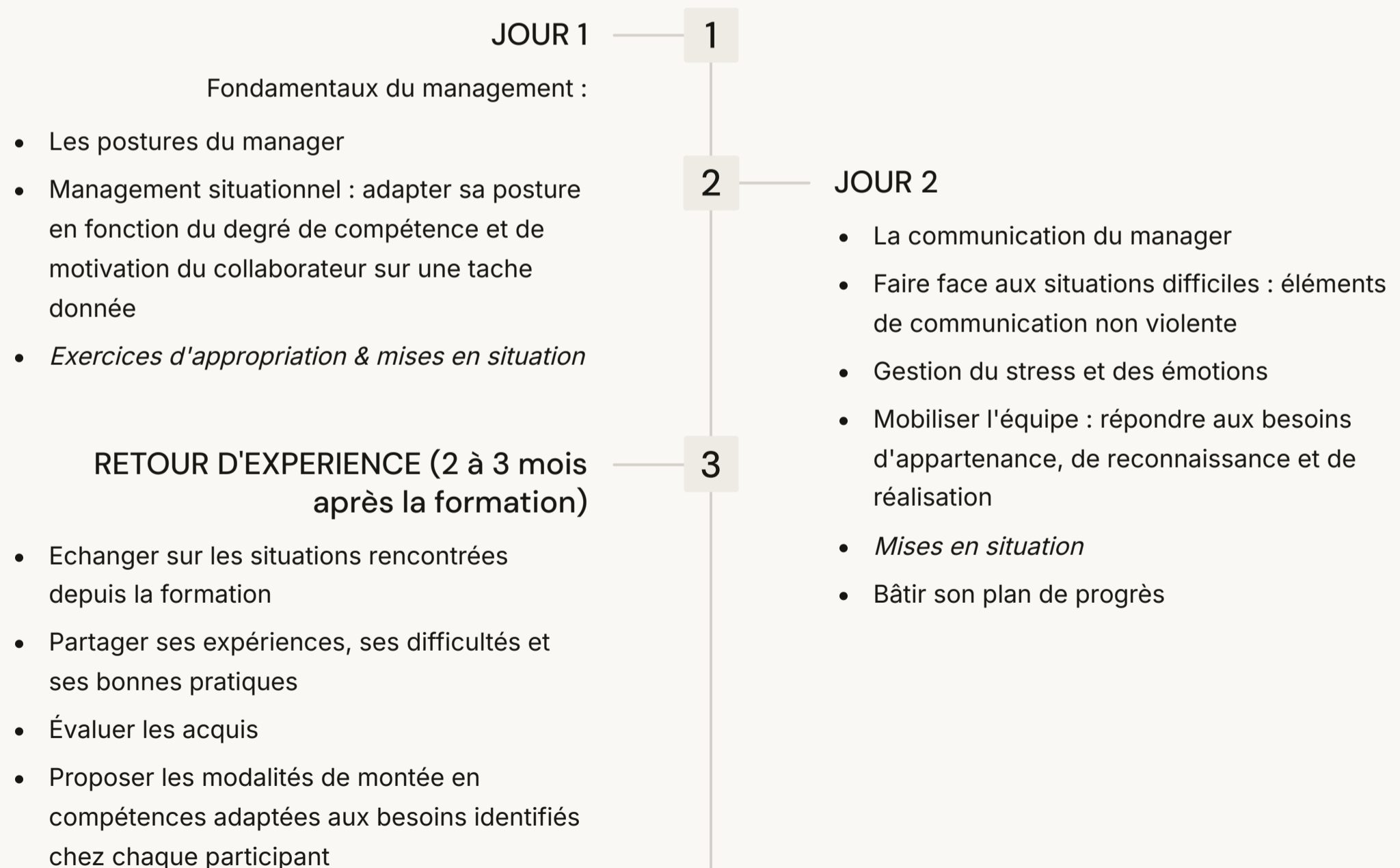
Prérequis et conditions d'accès

- Avoir une première expérience de management (idéalement)
- Avoir une perspective de prise de poste de manager

Compétences visées :

- Adapter sa posture aux compétences et motivations des membres de leurs équipes
- Adapter sa communication en individuel et en collectif
- Conduire les entretiens individuels
- Gérer les conflits
- Mobiliser l'équipe au quotidien : motiver et donner des signes de reconnaissance

Programme de formation :



Programme de formation :

Mieux se connaître pour mieux manager

Le GOLDEN[®], inventaire typologique de développement de personnalité

Durée : 1 jour (7h)

Public concerné : Manager débutants et expérimentés

Pré-requis et conditions d'accès :

- Avoir une première expérience de management
- Avoir une perspective de prise de poste de manager

Compétences visées :

- Identifier et prendre appui sur les complémentarités à l'intérieur d'une équipe
- Savoir parler de son fonctionnement sur différents registres (gestion de l'énergie, prise de décision, gestion du temps...) et questionner son collaborateur sur ces registres
- Développer la dynamique de groupe
- Faire évoluer sa pratique en tenant compte de son environnement
- Savoir adopter des comportements adéquats en fonction de l'interlocuteur et de la situation

Modalités pratiques : passation de l'inventaire en ligne en amont de la journée. Remise du rapport individuel en fin de journée

Programme de formation :

1. Référentiel théorique

- Comprendre la théorie des types psychologiques : le concept jungien de «types psychologiques »
- Le concept de traits de personnalité
- La stabilité émotionnelle
- L'impact de l'environnement sur les dynamiques individuelles et collective

2. Présentation de l'inventaire

- La notion de préférence
- Exercice pratique

3. Découverte de son profil

- Hypothèses individuelles
- Formulation d'un objectif de développement de sa pratique professionnelle et lecture des profils
- Résultats de l'inventaire => remise d'un rapport individuel. Eléments de lecture du rapport

Partie 4 : aller plus loin

- Cartographie des types du groupe / de l'équipe
- Mon type et mon rapport au changement
- Les personnalités de l'équipe

Informations pratiques :

Lieu : Marseille et Paris (France entière sur demande)

Délai d'accès : 4 semaines

Budget : devis sur demande

Nombre de participants : 5 participants minimum et 10 maximum

Prise en compte des situations de handicap : l'accueil du public reconnu TH est possible (aménagement de la salle et accès par ascenseur)

Chaque demande de formation fait l'objet d'une proposition personnalisée et adaptée adressée sous 8 jours.