

Catalogue de formations inter et intra-entreprises

Aurore JUILLARD

contact@auorejuillard.com & 06.27.13.13.46

A par **Aurore JUILLARD**

SOMMAIRE

1.	Management et leadership (8 jours)	p.2
2.	Réussir sa mission de manager (2 jours)	p. 8
3.	Mieux se connaître pour mieux manager (1 jour)	p.12

MANAGEMENT & LEADERSHIP

Durée

8 jours (soit 56 heures)

Public concerné

Manager débutants et expérimentés

Pré requis et conditions d'accès

- Avoir une première expérience de management (idéalement)
- Avoir une perspective de prise de poste de manager

Objectifs pédagogiques

- Etre plus attentifs-ves à leurs pratiques de management
- Faire évoluer leurs pratiques en tenant compte de leur environnement
- Savoir adopter des comportements adéquats en fonction de leur interlocuteur et de la situation
- Créer des dynamiques motivantes et constructives au sein de leurs équipes
- Gérer les relations avec les supérieurs hiérarchiques (N+1, conseil d'administration)
- Renforcer l'impact de leur management sur la performance de leur structure

Compétences visées

- Savoir mener un entretien
- Savoir alterner management individuel et management collectif
- Comprendre la dynamique de groupe
- Motiver son équipe
- Evaluer les compétences de son équipe

Déroulement de la formation Management & Leadership

L'animation des différents modules repose sur des méthodes pédagogiques variées permettant d'alterner acquisitions de savoirs théoriques et mises en pratique des connaissances acquises :



Sessions d'exposés

Par la formatrice



Exercices pédagogiques

Et travaux de groupe



Temps individuels

De travail et de réflexion



Cas pratiques

Mises en situation et jeux de rôles



Discussions

Débats et échanges d'expériences

(temps collectifs)

En plus des modules de formation, et afin de suivre l'acquisition et la progression individuelle, **chaque participant est invité entre chaque séance de formation à une séance de suivi individuel (de type coaching) avec sa formatrice coach (soit cinq entretiens individuels téléphoniques pour chaque participant).**

Informations pratiques

Lieu : Marseille et Paris

Date : à définir (délai d'accès : 4 semaines)

Budget : 1200 €/jour

Nombre de participants : 5 participants minimum, 10 maximum

Prise en compte des situations de handicap : l'accueil du public reconnu TH est possible (aménagement de la salle et accès par ascenseur)

Programme de formation

Management et Leadership

Horaires (à titre indicatif) : 9h30 – 17h30 (une heure de pause déjeuner)

JOUR 1 : LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

- Présentation des formatrices
- Présentation des objectifs de la formation et du programme
- Faire connaissance entre participants & recueillir les attentes
- Questionnaire d'auto-évaluation : identifier son style de management pour se fixer des objectifs individuels
- Management situationnel : Management des compétences et de la motivation



JOUR 2 : LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

- Postures de manager
- Les 3 postures du manager : boss, leader, coach
- Mises en situations

JOUR 3 : MIEUX SE CONNAITRE POUR MIEUX MANAGER

- Inventaire de personnalité : GOLDEN® (passation en ligne en amont)
- Un outil de développement de la personnalité : mieux se connaître, savoir parler de son propre fonctionnement et aborder positivement le fonctionnement des membres de l'équipe
- Découverte de son type psychologique
- Identifier ses points forts, ses points de progrès et ses pistes d'améliorations



JOUR 4 : COMMUNICATION ET LEADERSHIP

- Freins et difficultés à communiquer
- Comprendre les blocages de situation de communication
- Déjouer les pensées automatiques
- Introduction à l'analyse transactionnelle
- Faire face aux situations de conflits

Programme de formation :

Management et Leadership (suite)

JOUR 5 : COMMUNICATION ET LEADERSHIP

- Adopter la bonne attitude en fonction de la situation rencontrée
- Intégrer les techniques de gestion de conflit (sensibilisation à la Communication Non Violente)
- S'affirmer face à son équipe (recadrer, dire non)
- Adopter de nouveaux comportements clefs
- Emettre une critique, recevoir une critique, recadrer, sortir d'une situation managériale difficile



JOUR 6 : MOBILISATION INDIVIDUELLE ET COLLECTIVE

- La dynamique des groupes, le leadership, les interactions entre les membres d'un groupe, les signes de reconnaissance
- Stades de développement d'une équipe et posture du leader
- Les sources de motivation individuelles et collectives
- Animer & motiver son équipe au quotidien

JOUR 7 : CONDUITE DU CHANGEMENT

- Les étapes clés d'une conduite du changement
- Techniques et outils pour conduire le changement
- Manager le changement
- La théorie des alliés, la courbe de deuil, les résistances
- Impliquer en faisant participer



JOUR 8 : DONNER DU CADRE ET BILAN

- Donner du cadre et animer son équipe
- Conduire les entretiens annuels d'évaluation
- Définir des objectifs
- Gérer les priorités
- Bilan de la formation et perspectives
- Construire son plan de progrès personnalisé
- Evaluation de la formation

Programme de formation :

Réussir sa mission de manager

Durée

2,5 jours (soit 17 heures de formation)

Public concerné

Manager débutants

Pré requis et conditions d'accès

- Avoir une première expérience de management (idéalement)
- Avoir une perspective de prise de poste de manager

Compétences visées

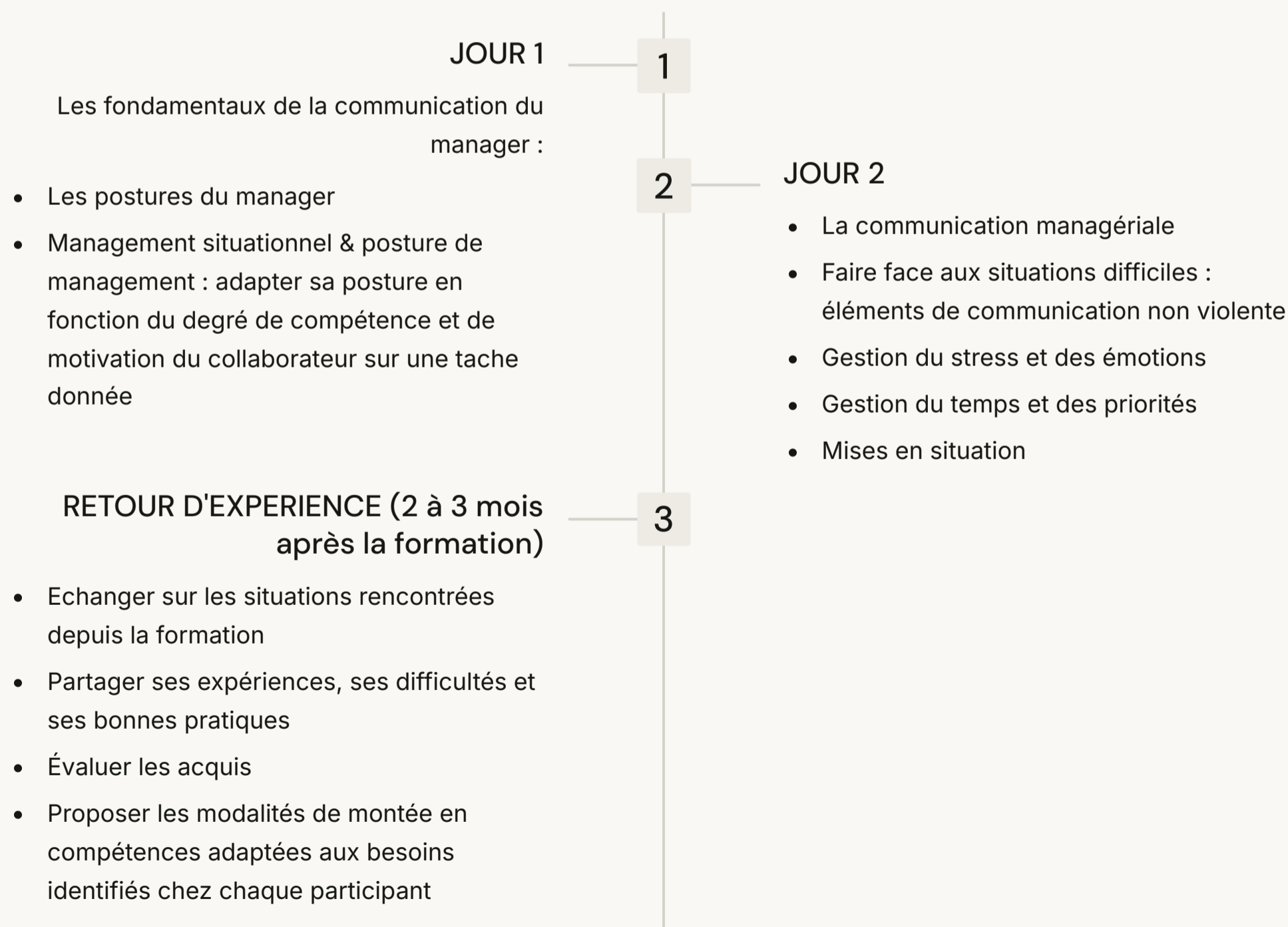
Choisir la posture de management adaptée à la situation :

- Adapter sa posture aux compétences et motivations des membres de leurs équipes
- Être conscients de l'importance d'une communication non-verbale adaptée
- Identifier les défauts gestuels et verbaux

Amplifier l'impact de son discours :

- S'exprimer de façon plus sûre, plus claire et plus percutante
- Apprendre à gérer son trac
- Capter son auditoire

Programme



Budget : 1 200 €/jour

Nombre de participants : 5 participants minimum, 10 maximum

Programme de formation :

Mieux se connaître pour mieux manager

Le GOLDEN[®], inventaire de développement de personnalité

Durée

1 jour (7h)

Public concerné

Manager débutants et expérimentés

Compétences visées

- Identifier et prendre appui sur les complémentarités à l'intérieur d'une équipe
- Savoir parler de son fonctionnement sur différents registres (gestion de l'énergie, prise de décision, gestion du temps...) et questionner son collaborateur sur ces registres
- Développer la dynamique de groupe
- Faire évoluer leurs pratiques en tenant compte de leur environnement
- Savoir adopter des comportements adéquats en fonction de l'interlocuteur et de la situation

Programme

Partie I : Référentiel théorique

- Comprendre la théorie des types psychologiques : le concept jungien de «types psychologiques »
- Le concept de traits de personnalité
- La stabilité émotionnelle
- L'impact de l'environnement sur les dynamiques individuelles et collective

Partie II : présentation de l'inventaire

- La notion de préférence
- Exercice pratique

Partie III : Découverte de son profil

- Hypothèses individuelles
- Formulation d'un objectif de développement de sa pratique professionnelle + lecture des profils
- Résultats de l'inventaire => remise d'un rapport individuel / éléments de lecture du rapport

Partie IV : aller plus loin

- Cartographie des types du groupe / de l'équipe
- Mon type et mon rapport au changement
- Les personnalités de l'équipe

Budget : 1200 €/jour (incluant la passation de l'inventaire Golden[®] et la remise du rapport individuel)

Lieu : Marseille et Paris

Date : à définir (délai d'accès : 2 semaines)